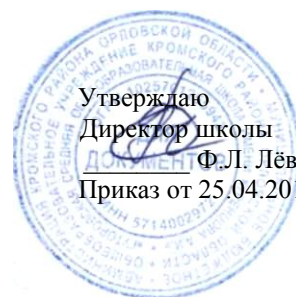


«Принято» на педсовете

Протокол № 5 от 25 апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3 Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.6 Промежуточная аттестация в 2-9 классах проводится в форме четвертного оценивания знаний обучающихся, а в 10-11 классах в форме полугодового оценивания. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу.

Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утверждённым директором.

II. СИСТЕМА ОЦЕНОК

2.1. С учетом современных требований к оценочной деятельности для оценивания устных и письменных ответов обучающихся 2-11 классов в школе используется четырёхбалльная система цифровых отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

2.2. При выставлении отметок учителям-предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

2.3. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

2.4. Важно, чтобы учитель мог убедительно обосновать выставленную отметку за урок.

2.5. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения обучающимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающимися по предмету.

2.6. Обучающие творческие работы учащихся 2-4 кл. оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 кл. оценивается двойной оценкой.

2.7. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

2.8. В 7-11 классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками 2,3,4,5.

2.9. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
 - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)
- Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

III. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах проводится в следующих формах: итоговая контрольная работа по русскому языку и математике в 4,5-8, 10 классах.

Формами проведения итоговых контрольных работ по русскому языку и математике могут быть:

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- письменное тестирование по предмету в форме ЕГЭ и ГИА.

Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным администрацией школы.

IV. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-9 классах по учебным четвертям, а в 10-11 классах – по полугодиям.

4.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются.

Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

4.3. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в

санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в четверти по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.

4.5. Ежегодно, не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года педагогический совет школы устанавливает формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. Тексты итоговых контрольных работ по русскому языку и математике разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7. Классные руководители 4, 5-8, 10 классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.9. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 16 по 31 мая.

4.10. Аттестационные комиссии, даты аттестации, утверждаются директором школы до 1 мая.

4.11. В день проводится только одна форма контроля.

4.12. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы.

4.13. На педагогическом совете обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;

- доводятся до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы ;

- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная ;

- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;

- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Директор школы (его заместитель по учебно - воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы ;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педсовет и Совет школы.

5.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации по предметам;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

5.3. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ В ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССАХ

6.1. Педагогический совет выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по школе.

6.2. Приказом по школе утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 1 мая).

6.3. Директор школы утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 1 мая).

6.4. Приказом по школе утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.3.9. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

6.5. Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).

6.6. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по школе утверждается решение педсовета о переводе обучающихся

- 6.7.. В личное дело, ведомость вносятся отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.
- 6.8. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.
- 6.9. Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).
- 6.11. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись “освобожден(а)”.

VII. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 7.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при наличии положительных итоговых отметок.
- 7.2. В исключительных случаях по решению педсовета обучающиеся могут быть условно переведены с одной неудовлетворительной отметкой с обязательной сдачей предмета в течение 1 учебной четверти следующего учебного года.
- 7.3. Перевод обучающихся может быть отложен по решению педсовета до ликвидации задолженности по 1 предмету до начала нового учебного года.
- 7.4. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учётом четвертных отметок и итогового контроля.
- 7.5. Обучающиеся 1-й ступени школы, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.
- Срок действия Положения – до внесения новых изменений

Ознакомлен(а):