

«Утверждено»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_Толдонова Е.А.

Пр. № \_\_\_\_\_ от «31» августа 2022г.

План методической работы на 2022-2023 учебный год

Единая методическая тема школы на 2021-2024 гг. **«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»**

***Цель работы*** по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

***Основные задачи*** по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развитие ключевых компетенций учащихся.
7. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционального и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Направления методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Структура методической работы школы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогический совет | | | | |
| Методический совет | | | | |
| Методические объединения | | | | |
| МО | МО | МО | МО | МО |
| учителей | учителей | учителей | учителей | классных |
| русского | математики, | начальных | иностранных | руководителе |
| языка и | физики и | классов | языков | й |
| литературы | информатики |  |  |  |
| Творческие группы учителей | | | | |
| Интеллектуально-творческое общество учащихся | | | | |

**Формы методической работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллективные | Групповые | Индивидуальные |
| -педсовет; | - школьные | -самообразование; |
| -методический совет; | методические | -разработка |
| -методические объединения; | объединения | творческой темы; |
| -научное общество | педагогов; | -взаимопосещение |
| учащихся; | - групповые | уроков; |
| -семинар; | методические | -самоанализ; |
| -практикум; | консультации; | -наставничество; |
| -практические конференции; | - предметные | -собеседование; |
| -школы передового опыта; | тематические недели; | -консультации; |
| -мастер-класс; | семинары | -посещение уроков |
| -открытые уроки; |  | администрацией; |
| -предметные недели; |  | -анализ планов |
| -творческие отчеты; |  | уроков |
| -внеклассные мероприятия |  |  |
| по предмету; |  |  |
| -экскурсии; |  |  |
| -аттестация педагогических |  |  |
| кадров; |  |  |
| -курсовая подготовка |  |  |
| учителей |  |  |

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;

-Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

-Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

* Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

* Самообразование.
* Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
* Рефлексия и анализ собственной деятельности.
* Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Методы и приемы методической работы:

* 1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
  2. Анализ посещенных мероприятий;
  3. Взаимопосещение мероприятий;
  4. Заслушивание докладов и сообщений;
  5. Анкетирование;
  6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
  7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
  8. Обмен педагогическим опытом;
  9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
  10. Анализ методической и управленческой документации;
  11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Планы работы предметных ШМО составляются на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

-научный подход;

-компетентностный подход;

-адресная направленность и индивидуальный подход;

-диагностико-аналитическая основа;

-гуманизм, демократизм и партнерство;

-креативность;

-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

-разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,

-максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
2. овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
3. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

План заседаний Методического совета школы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  проведения | Основное содержание | Ответственные |
| *Заседание №1* | | |
| Август 2022 | 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной   деятельности в новом 2022-2023учебном году.   1. Рассмотрение плана работы методических | Ответственный по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | объединений.   1. Содержание и оформление рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков. 2. Организация мониторинга готовности школы к   реализации ФГОС. | Руководители ШМО,  учителя- предметники. |
| *Заседание №2* | | |
| Сентябрь 2021 | 1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023учебный год. 2. Утверждение плана проведения предметных недель. 3. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация). 4. Организация наставничества среди педагогов. 5.Подготовка методического круглого стола для педагогов «Дистанционные формы поддержки   образовательной деятельности. Использование онлайн-  платформ для организации дистанционного обучения» | Ответственный по УВР  Руководители ШМО,  учителя- предметники. |
| *Заседание №3* | | |
| Декабрь 2021 | 1. О выполнении решений методического совета № 2 2. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ и ВПР. 3. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. 4. Анализ сформированности УУД в 1-4 классах за первое полугодие. 5. Анализ сформированности УУД в 5-9 классах за первое полугодие. 6. Отчет руководителей ШМО о выполнении программного материала за 1 полугодие. 7. Подготовка методического семинара для педагогов   «Современный школьный урок-урок развития личности» | Ответственный по УВР Руководители ШМО,  учителя- предметники. |
| *Заседание №4* | | |
| Март 2022 | 1. О выполнении решений методического совета № 3. 2. Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников. 3. Формирование УМК на 2022-2023 учебный год. 4. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 5. Подготовка методического семинара для педагогов   «Общение педагогов с детьми. Как избежать конфликта?» | Ответственный по УВР Руководители ШМО,  учителя- предметники. |
| *Заседание №5* | | |
| Май 2022 | 1. О выполнении решений методического совета № 4. | Директор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Анализ работы ШМО, МС за истекший год. Анализ работы школы над методической темой 2021-2022г 2. Обсуждение темы и проекта плана методической работы школы на следующий учебный год. 3. Подведение итогов по самообразованию учителей. 4. Анализ работы с одаренными детьми. 5. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию. | Ответственный по УВР Руководители ШМО,  учителя- предметники.  Руководители кружков |

**Работа школьных методических объединений**

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

Внутри школьных методических объединений ведется следующая работа:

-согласование календарно-тематических планов;

-преемственность в работе начальных классов и основного звена;

-методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

-методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

-формы и методы промежуточного и итогового контроля;

-отчеты учителей по темам самообразования;

-итоговая аттестация обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 | Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году | Август | руководители ШМО | решение задач методической работы |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ внеурочной  деятельности. | Август | Ответственный по УВР,  руководители ШМО | решение задач методической работы |
| 3 | Формирование банка  данных о методической работе учителей (темы самообразования) | Сентябрь | Руководители ШМО | Банк данных |
| 4 | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по  предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь | Руководители ШМО | График |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Организация работы по повышению  квалификации учителями ШМО | В течении года | Педагог- организатор по ВР | Отчет |
| 6 | Проведение предметных недель | По графику | Руководители ШМО, учителя  предметники | Отчет |
| 7 | Проведение заседаний  ШМО | По плану | Руководители  ШМО | Протокол |

Работа с педагогическими кадрами Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Где заслушивается | Ответственные |
| 1 | Методические семинары  1. «Дистанционные формы поддержки образовательной  деятельности. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения» | Октябрь | Заседания ШМО | Ответственный по УВР руководители ШМО. |
|  | 2. «Современный урок-урок развития личности» | Декабрь |  |  |
|  | 3. «Общение педагогов с детьми. Как избежать конфликта?» | Апрель |  |  |

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории

педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 Групповая консультация  «Нормативно-правовая база и  методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Ответственный по УВР, ШМО | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при  прохождении аттестации | В течение года | Ответственный по УВР | Преодоление затруднений при  написании заявлений |
| 3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в  2022-2023 учебном году | Сентябрь | Ответственный по УВР, ШМО | Список аттестуемых педагогических  работников |
| 4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Директор школы | Распределение обязанностей по подготовке и оформлению  документов |
| 5 Оформление стенда по  аттестации | Сентябрь | Ответственный по УВР, ШМО | Подбор материалов к  аттестации |
| 6 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической  деятельности» | Октябрь | Ответственный по УВР, ШМО | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа  деятельности |

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по

самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения  квалификации | Сентябрь | Ответственный по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 уч.г. |
| 2 | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей | Сентябрь- октябрь | Ответственный по УВР | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Оформление социального заказа | По графику | Ответственный по УВР | Заявка социального заказа |
| 4 | Составление отчёта по прохождению курсов | Май | Ответственный по УВР | Анализ работы |
| 5 | Информирование педагогов о  предлагаемых  «онлайн» курсах повышения квалификации | В течение года | Ответственный по УВР | Информационные письма |

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь- апрель | Учителя предметники | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической  «копилки» | В течение года | Руководители ШМО | Конспекты уроков, мероприятий, доклады,  дидактический и раздаточный материал |
| 3 | Представление опыта на заседаниях МО | По плану  работы ШМО | Руководители  ШМО, учителя предметники | Выработка  рекомендаций для внедрения |
| 4 | Представление опыта на методическом совете | По плану работы МС | Руководители ШМО | Решение о распространении опыта работы |
| 5 | Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции. | Август | Руководители ШМО, учителя предметники | Методическая копилка |
| 6 | Взаимопосещение уроков. | В течение года | Руководители ШМО, учителя предметники | Конспекты уроков |
| 7 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов. | В течение года | Руководители ШМО, учителя предметники | Материалы опыта |

Работа с обучающимися

**Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)**

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения

возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;

1. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
2. Создание условий для обеспечения личностной, социальной

самореализации и профессионального самоопределении обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выход |
| Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей | август- сентябрь | Ответственный по УВР | Методсовет |
| Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными  детьми | сентябрь- октябрь | руководители ШМО | ШМО |
| Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету. | октябрь | руководители ШМО, учителя- предметники | методсовет |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (4-11 класс) | сентябрь- октябрь | руководители ШМО, учителя- предметники | ПС |
| Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь | Ответственный по УВР | методсовет |
| Муниципальный этап Всероссийской  олимпиады школьников (8-11 класс) | ноябрь | Ответственный по УВР | методсовет |
| Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской  олимпиады школьников (8-11 класс) | декабрь | Ответственный по УВР | методсовет |
| Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие | декабрь | Ответственный по УВР рук-ль ШМО | ШМО |
| Анализ участия в школьном, муниципальном  и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников | январь | Ответственный по УВР | методсовет |
| Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | в течение года | Ответственный по УВР | методсовет |
| Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы | в течение года | Ответственный по УВР |  |
| Анализ работы по направлениям деятельности | май | Ответственный по УВР, | методсовет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ШМО |  |
| Подготовка плана работы с  одаренными детьми на следующий учебный год | июнь | Ответственный по УВР | методсовет |

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
3. Реализация разноуровнего обучения;
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и

неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Учителя- предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Дифференцирование домашних задании с  учетом возможностей и способностей ребёнка | В течение  года | Учителя-  предметники |
| 3 | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими  обучающимися | В течение года | Учителя- предметники |
| 4 | Проведение совещаний при директоре | По плану  работы | Администрация |
| 5 | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости | По плану работы | Руководители ШМО и  учителя – предметники |
| 6 | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися | В конце  каждой четверти | Ответственный по УВР |
| 7 | Своевременное извещение родителей о  неуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классные  руководители |
| 8 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в  ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Администрация |
| 9 | Организация консультаций для родителей  слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом. | В течение года | В течение года |

Ожидаемые результаты. Для педагогов:

-непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений

* учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

-повышение качества обучения;

* распространение педагогического опыта;
* участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

-повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

-достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);

* раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
* объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
* формирование у членов школьного сообщества эмоционально- ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;

-здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;

* участие в общественном управлении ОУ.

Для школы:

-формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в

высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;

* демократизация управления.