**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Кромского района Орловской области**

**«Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»**

303213,Орловская область, Кромской район, д. Арбузово Тел. (48643) 2-44-02

Е-mail:gutkr@mail.ru 

ПРИКАЗ

от 23.12.2022г. №48

**Об организации работы по введению обновленных ФГОС СОО в МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.**»

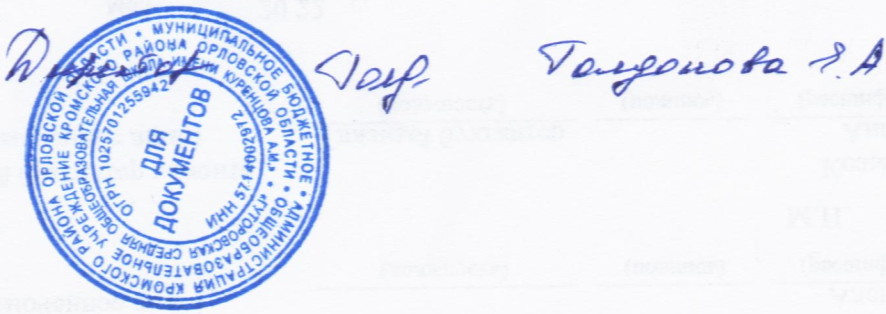
В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022, регистрационный № 70034)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Ответственному по УВР Комаровой Е.А..:
   1. Ознакомить педагогический коллектив МБОУ «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.» с содержанием приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413», а также информационно разъяснительного письма Министерства просвещения Российской Федерации об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, и организации работы по его введению под подпись в срок до 30.12.2022.
   2. Проанализировать потребность в повышении квалификации педагогов в МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.» в срок до 30.12.2022.
   3. Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС СОО с 01.09.2023.
   4. Разработать план методической работы по подготовке к введению ФГОС СОО.
   5. Разработать проект основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.» в срок до 20 марта 2023 года.
   6. Разработать план внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год в срок до 20.03.2023
2. Утвердить рабочую группу по введению ФГОС СОО (приложение 1).
3. Утверждение дорожной карты по введению ФГОС СОО в МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»

(Приложение 2)

1. Обеспечить условия для введения ФГОС СОО в МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.» с 01.09.2023.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Приложение 1 к приказу №48 от 23.12.2022 года

**СОСТАВ**

**рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования**

**МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная кола имени Куренцова А.И.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статус члена рабочей  группы | ФИО | Занимаемая должность |
| 1 | Руководитель | Е.А. Толдонова | Директор |
| 2 | Заместитель руководителя рабочей  группы | Комарова Е.А. | ответственный по УВР |
| 3 |  | Романова И.С. | Педагог- организатор |
| 4 | Члены рабочей группы | Волченкова В.И. | Руководитель МО учителей начальных  классов |
| Булгакова В.П. | Руководитель МО учителей гуманитарного  цикла |
| Поливаев С.Н. | Руководитель МО естественно-  математического цикла |
| Панюшкина Е.Е. | Руководитель МО учителей технологии , физической культуры,  ОБЖ, ИЗО и музыки |

Приложение 2 к приказу №48 от 23.12.2022 года

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО на 2023-2027 годы**

**МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО** | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО | *Декабрь 2022 года* | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода  на ФГОС ООО |
| 1.2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО, ООО и  СОО за период 2022— 2027годов | *Август 2023года* | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО, ООО и СОО за период 2022-2027 годов |
| 1.3 | Проведение классных родительских собраний в 10-х классах,  посвященных переходу на новые ФГОС СОО | *Maй, 2023 года* | Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС СОО |
| 1.4 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной  организации и родителей обучающихся | *Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком* | Аналитические отчеты отв. по УВР о проведенных  просветительских мероприятиях Пакет информационно- методических материалов  Разделы на сайте ОО |
| 1.5 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с  требованиями новых ФГОС СОО | *Декабрь 2022 года* | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.6 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | *Декабрь 2022 -*  *июнь 2023 года* | Аналитическая записка об оценке материально- технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| 1.7 | Комплектование  библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых СОО в соответствии с  Федеральным перечнем учебников | *Ежегодно до 1*  *сентября 2023-*  *2027 годов* | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников  для реализации новых ФГОС СОО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным  перечнем учебников |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** ФГОС  СОО | | | |
| 2.1 | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального,  муниципального уровней, обеспечивающих переход  на новые ФГОС СОО | *В течение всего периода* | Банк данных нормативно- правовых документов  федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО |
| 2.2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | *В течение всего периода* | Листы ознакомления с  документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | *январь 2022 года* | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 2.4 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих  введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Март 2023 года* | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.5 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО  должностных инструкций работников  образовательной организации | *До 01.09.2023* | Должностные инструкции |
| 2.6 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной  образовательной программы СОО | *До 01.05.2023* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО |
| 2.7 | Утверждение основных образовательных программ СОО | *До 01.09.2023* | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ СОО |
| 2.8 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10 -х по новым ФГОС  СОО на 2023/24 учебный год | *Август 2023 года, Август 2024 года,* | Учебный план СОО.  План внеурочной деятельности СОО |
| 2.9 | Разработка и утверждение рабочих программ  педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям  учебного плана для 10-х классов на 2023/24  учебный год в соответствии с  требованиями новых ФГОС СОО | *До 31 августа*  *2023 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 -х классов |
| 2.10 | Утверждение списка учебников для уровней СОО | *Ежегодно* | Приказ об утверждении списка учебников для уровней  СОО с приложением данного списка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.11 | Внесение изменений в  «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов  образования:  предметных, метапредметных, личностных в  соответствиис новыми ФГОС СОО | *До 1 сентября*  *2023 года* | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО.  Приказ об утверждении изменений в  «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного  подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми  ФГОС СОО. |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС**  **СОО** | | | |
| 3.1 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на  обучение по новым ФГОС СОО | *До 1 сентября*  *2023 года* | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы |
| 3.2 | Корректировка плана методической работы с ориентацией на проблемы перехода на СОО | *Июнь (ежегодно с 2023 по 2026*  *годы)* | План методической работы |
| 3.3 | Изучение нормативных  документов по переходу на новые ФГОС СОО  педагогическим коллективом | *В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с*  *декабря 2022 по*  *2026 годы* | Планы работы МО. Протоколы заседаний МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО и  по новым ФГОС СОО | *В течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы МО. Аналитическая справка ответ. по УВР |
| 3.5 | Организация работы по психолого педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС  СОО | *В течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | План работы педагога-психолога.  Аналитическая справка ответ. по УВР |
| 3.6 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС  СОО | *До 1 сентября*  *ежегодно с 2023*  *по 2026 годы* | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** ФГОС СОО | | | |
| 4.1 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | *Декабрь 2022 года* | Аналитическая справка ответ. по УВР |
| 4.2 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к  постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО, ООО и СОО:  разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки  педагогических работников | *Ежегодно в течение всего периода с января 2023по Сентябрь 2023 год* | План курсовой подготовки с охватом в100 процентов  педагогических работников, реализующих ООП СОО |
| 4.3 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | *До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2024 годы* | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** ФГОС  СОО | | | |
| 5.1 | Размещение на сайте образовательной организации  информационных материалов о постепенном переходе на обучение по  новым ФГОС СОО | *В течение всего периода с*  *декабря 2022 по*  *2026 годы* | Сайт образовательной организации Пакет  информационно-методических материалов |
| 5.2 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на  обучение по новым ФГОС | *Ежеквартально в течение всего периода с 2023*  *по 2026 годы* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях,  информационный стенд в холле образовательной |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | СОО |  | организации |
| 5.3 | Информирование о нормативно-правовом,  программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на  обучение по новым ФГОС СОО | *Ежеквартально в течение всего периода с 2023*  *по 2026 годы* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных  сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по**  **новым** СОО | | | |
| 6.1 | Анализ материально- технического обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение 2022*  *2023 учебного года* | Анализ материально- технического обеспечения |
| 6.2 | Обеспечение соответствия материально-технической  базы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение года* | Обеспечение соответствия материально-технической базы |
| 6.3 | Обеспечение соответствия Санитарно-гигиенических  условий требованиям ФГОС и СанПиН | *Постоянно в течение года* | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН |
| 6.4 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда  работников ОО | *Постоянно в течение года* | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда  работников ОО |
| 6.5 | Обеспечение соответствия Информационно- образовательной среды требованиям ФГОС | *Постоянно в течение года* | Обеспечение соответствия  Информационно-образовательной среды требованиям ФГОС |
| 6.6 | Обеспечение укомплектованности Библиотечно-  информационного центра печатными и электронными  образовательными ресурсами | *Март 2023 -*  *2026* | Обеспечение укомплектованности  Библиотечно-информационного центра печатными и  электронными образовательными ресурсами |
| 6.7 | Наличие доступа к электронным  образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в  федеральных,  региональных и иных базах данных | *Постоянно в течение года* | Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в  федеральных, региональных и иных базах данных |
| 6.8 | Обеспечение  контролируемого доступа участников образовательной  деятельности к | *Постоянно в*  *течение года* | Обеспечение контролируемого  доступа участников образовательной деятельности к информационным |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | информационным образовательным ресурсам в сети Интернет |  | образовательным ресурсам в сети Интернет |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** ФГОС СОО | | | |
| 7.1 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и  достижения планируемых результатов | *декабрь* | Смета |
| 7.2 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и  размеров премирования | *Сентябрь- декабрь* | Локальные акты |
| 7.3 | Заключение  дополнительных соглашений к трудовому договору с  педагогическими работниками | *сентябрь* | Дополнительные соглашения |