|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:родительский комитет протокол № 2 от 16.05.2022г.Рассмотрено и принято на заседании педагогического советапротокол № 7.от 19.05.2022г. | Утверждаюдиректор школы */*Е.А.Толдонова*/*Приказ № 33/1 -ОШД от 31.05.2022г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю**

**за организацией горячего питания, в том числе о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приёма пищи в**

**МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»**

1. **Общие положения**
	1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания(далее - Положение), в том числе порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в помещения для приема пищи (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от29.12.2012 №273-Ф3 Об образовании в Российской федерации» в части

совершенствования правого регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации

«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

* 1. Положение разработано с целью осуществления родительского контроля за соблюдением прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.
	2. Основными целями мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:
* контроль за качеством оказания услуг по питанию обучающихся в МБОУКР ОО

«Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»

взаимодействие родителей с руководством МБОУКР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.» и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее исполнитель услуг питания) по вопросам организации питания;

* повышение эффективности организации здорового питания обучающихся.
	1. Положение устанавливает перечень мероприятий по родительскому контролю, права родителей при посещении школьной столовой, порядок доступа родителей, обучающихся в

помещения МБОУКР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»

для приема пиши и оформление результатов посещения родителями школьной столовой.

Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУКР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»

* 1. сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.
1. **Мероприятия по родительскому контролю, права родителей при посещении школьной столовой.**
	1. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся осуществляется с использованием следующих форм:
		* изучения документации;

- обследования школьной столовой;

наблюдения за организацией производственного процесса и процесса питания в МБОУ КР ОО ««Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»

* + бесед с персоналом;
	+ анкетирования родителей и детей (Приложение 1 к настоящему Положению);
	+ участия в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания и бракеражной комиссии в качестве их членов на безвозмездной основе;
	+ участие в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания путем заполнения оценочного листа (Приложения 2 к настоящему Положению):
	+ использование инструментальною метода (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.
	1. Допуск родителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или

образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом директора МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»

Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»

регламентирующим деятельность бракеражной комиссии в МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»

Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в

помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в образовательной организации во время посещения родителями школьной столовой путем

ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

* 1. В целях осуществления родительского контроля, родители обучающихся имеют право посещать помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

Родителям обучающихся, при посещении помещения, где осуществляется реализация основного питания и приема пищи, предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

* наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лицсведения об осуществленном бракераже готовой продукции и сырья;
	+ приобрести за наличный расчет и попробовать блюда основного меню;
	+ проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
	+ наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню(оценить

«поедаемость» блюд),

* + сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
	+ довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей:
	+ проверить информирование родителей и детей о здоровом питании в образовательной организации;
	+ реализовать иные права.
1. **Организация и оформление посещения родителями школьной столовой.**

Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение 3 к настоящему Положению), разработанным и утвержденным руководителем МБОУКР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.» по согласованию с уполномоченным лицом МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»

 (председателем управляющего совета). График своевременно доводится родителям, обучающимся, руководителю исполнителя услуг питания.

1. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.
2. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).
3. При составлении Графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни её работы).

Родители имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для их ребенка, так и любую иную перемену (смену питания) во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей, обучающихся исогласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в МБОУ КР ОО

«Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

Заявка на посещение школьной столовой подается на имя руководителя МБОУ КРОО

«Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.» и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной формах.

Заявка должна содержать информацию о:

* желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
* ФИО родителя; контактном номере телефона родителя;
* ФИО и классе обучающегося в интересах которого действует родитель.

Заявка регистрируется в Журнале заявок на посещение школьной столовой МБОУ КР ОО

«Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»

 (Приложение 4 к настоящему Положению). Заявка должна быть рассмотрена руководителем или иным уполномоченным лицом МБОУКР ОО ««Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.» не позднее одного рабочего дня с даты ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения Родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем время, в заявке сотрудник МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.» уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

Посещение школьной столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.» или исполнителя услуг по питанию.

1. Родитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут) для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

По результатам посещения школьной столовой родитель заполняет оценочный лист и передает его сопровождающему представителю МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»

5.Оценочные листы, заполненные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органамиМБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»,

 к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

Рассмотрение оценочных листов, а также результаты анкетирования родителей и детей осуществляются не реже одного раза в месяц комиссией по контролю за организацией и качеством питания с оформлением протокола заседания. Результаты могут явиться основанием для

обращения комиссии по контролю за организацией и качеством питания в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

1. **Заключительные положения**

Настоящее Положение доводится до сведения родителей обучающихся путем егоразмещения на официальном сайте МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.» в информационно телекоммуникационной сети Интернет, а так же на стендах, общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Настоящее Положение и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

Руководитель МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»

1. назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой и (или) буфета (за их информирование, посещения, уведомление родителей о

результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной настоящим Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одною раза в месяц.

МБОУ КР ОО «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»

1. в лице ответственного сотрудника должна:
	* информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуг питания и действующих на территории и школьной столовой правилах поведения; родителей, обучающихся о содержании настоящего Положения;
	* проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
	* проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой.
2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет руководитель МБОУ КР ОО
3. «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А.И.»

Анкета школьника (наполняется имеете с родителями)

Приложение 1 к Положению

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА OPIАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
* ДА
* НЕТ
* ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
* ДА
* НЕТ
* ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
1. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
* ДА
* НЕТ
	1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
		+ НЕ НРАВИТСЯ
		+ НЕ УСПЕВАЕТЕ
		+ ПИТАЕТЕСЬ ДОМ А
1. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
* ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
* ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
* 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
1. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
* ДА
* ИНОГДА
* НЕТ
1. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ Д.1Я ГОТ О. ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
* ДА
* НЕТ
1. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
* ДА
* НЕТ
* НЕ ВСЕГДА
	1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
		+ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
		+ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
		+ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
		+ ОСТЫВШАЯ ЕДА
		+ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
		+ ИНОЕ
1. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?
* ДА
* НЕТ
	1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?
		+ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
		+ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
1. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
* ДА
* НЕТ
* ИНОГДА
1. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
* ДА
* НЕТ
1. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

1 2. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

Приложение 2 к Положению

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вопрос | Да/нет |
| 1 | Имеется ли в организации меню? |
|  | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации |  |
| Б) да, но без учета возрастных групп |  |
| В) нет |  |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню ли ознакомления родителей и детей ? |
|  | А) да |  |
| Б) нет |  |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ? |
|  | А) да |  |
| Б) нет |  |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? |
|  | А) да, по всем дням |  |
| Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты |
|  | A) да, по всем дням |  |
| Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пиши режиму функционированияорганизации? |
|  | А) да |  |
| Б) нет |  |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? |
|  | А) да |  |
| Б) нет |  |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж |
|  | А) да |  |
| Б) нет |  |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (запериод не менее месяца)? |
|  | A)нет |  |
| Б) да |  |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевыеаллергии? |
|  | А) да |  |
| Б) нет |  |
| II | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | А) да |  |
| Б) нет |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены |
| А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ? |
|  | А ) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пиши ? |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |